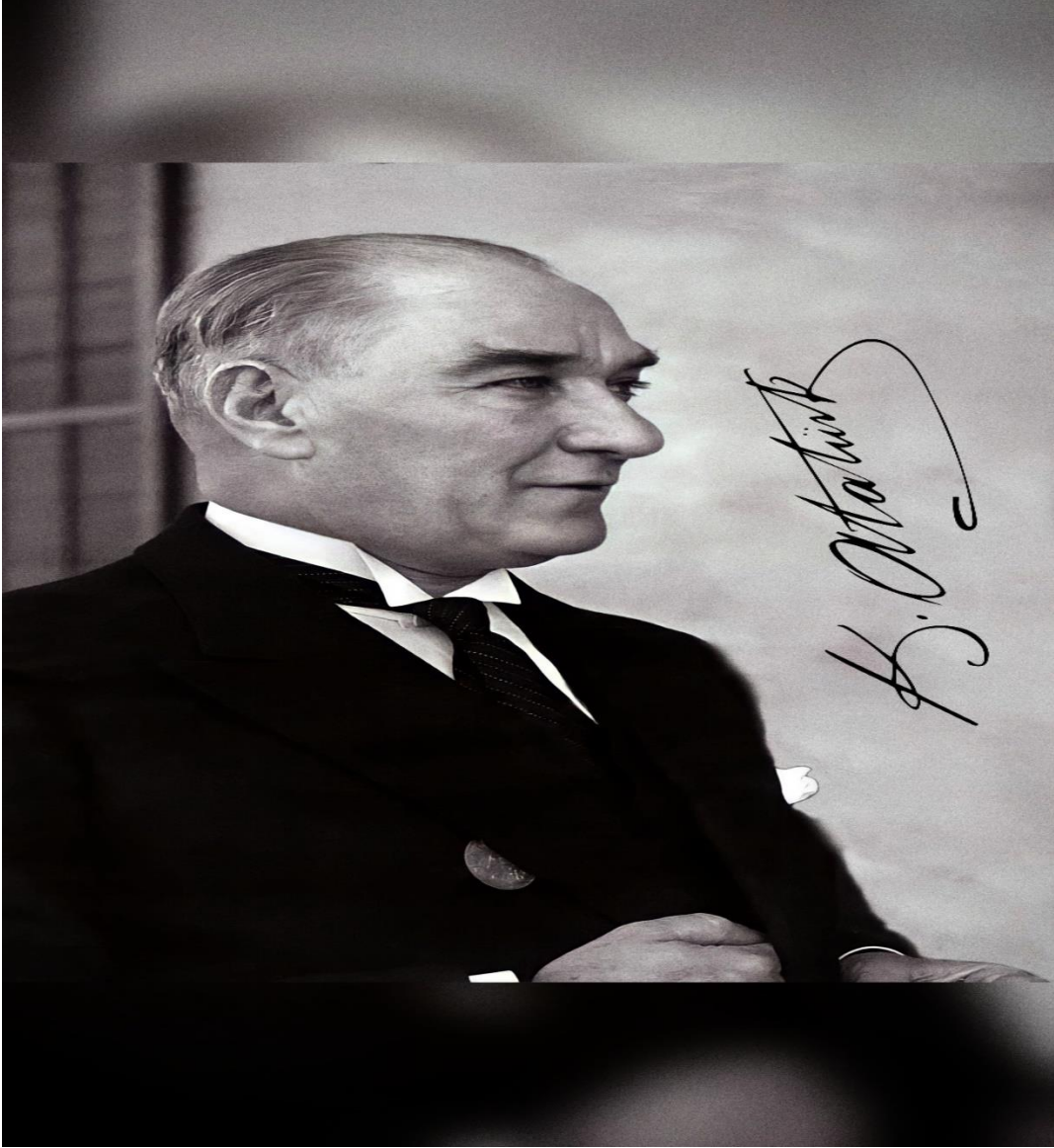


T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Esentepe Mah. Sefer Özgür Cad.No:42/A Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/2FeNQrBdSpApRYbM9
Telefon Numarası:	05057555775	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	757064@meb.k12.tr	Web adresi:	http://trabzonaturkilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757064	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



“Değişmeyen tek şey değişimin kendisidir” anlayışı günümüzde kendini çok daha fazla hissettiren bir durum olmuştur. Değişen ve gelişen şartlara ayak uydurabilmek için de yürümek değil artık koşmak gerektiği de apaçık bir gerçektir. Her alanda olduğu gibi eğitim alanında da büyük değişimler yaşanıyor. Ülkelerin ve toplumların geleceğini şekillendiren eğitim sistemleri artık çok daha planlı yürütülmek zorundadır. Bu anlayışla yarınlarımız olan çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu iyi bir planlama ve hazırlık döneminden geçiyor. Yapılacak şey değişime ayak uydurmak ve değişimden etkilenmek değil, değişime neden olmak olarak düşünülmelidir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Eğitimin hedefi insanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir.

Amacımız paydaşlarımıza; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır. İçinde yaşadığımız çağ bilgi çağıdır. Ancak bilgi erdemle birleşirse paha biçilmez bir anlam kazanır. Bundan dolayıdır ki amacımız bilgi ve erdemliliği birleştirerek insanın yüreğine temas etmektir.2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamını oluşturmaya çalıştık. Ortahisar Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2028 vizyonuna katkıda bulunmaktır. Ortahisar Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Ahmet YILMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>OKUL KURUM BİLGİLERİ</u>	4
<u>SUNUŞ</u>	5
<u>KISALTMALAR</u>	7
<u>TANIMLAR</u>	8
<u>TABLolar İÇERİĞİ</u>	9
<u>ŞEKİL İÇERİĞİ</u>	10
1. <u>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	11
1.1. <u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	11
1.2 <u>Planlama Süreci</u>	11
2. <u>DURUM ANALİZİ</u>	12
2.1 <u>KURUMSAL TARİHÇE</u>	13
2.2 <u>UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	13
2.3 <u>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</u>	14
2.4 <u>ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ</u>	16
2.5 <u>FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ</u>	17
2.6 <u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	18
2.7 <u>OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ</u>	22
2.7.1 <u>İNSAN KAYNAKLARI</u>	22
2.7.2 <u>TEKNOLOJİK DÜZEY</u>	27
2.7.3 <u>MALİ KAYNAKLAR</u>	28
2.8 <u>CEVRE ANALİZİ (PESTLE)</u>	29
2.9 <u>GZFT ANALİZİ</u>	31
2.10 <u>TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ</u>	32
3. <u>GELECEĞE BAKIŞ</u>	33
3.1 <u>MİSYON</u>	33
3.2 <u>VİZYON</u>	33
3.3 <u>TEMEL DEĞERLER</u>	33
4. <u>AMAC, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	34
4.1 <u>MALİYETLENDİRME</u>	44
4.2: <u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	45

KISALTMALAR

AB	: AVRUPA BİRLİĞİ
ABİDE	: AKADEMİK BECERİLERİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ
AR-GE	: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
EBA	: EĞİTİM BİLİŞİM AĞI
E-OKUL	: OKUL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ
FATİH	: FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
GZFT	: GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT
MEB	: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MEBBİS	: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ
MEİS	: MİLLÎ EĞİTİM İSTATİSTİK MODÜLÜ
MEM	: MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OAB	: OKUL AİLE BİRLİĞİ
PESTLE	: POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ANALİZ
SWOT	: STRENGTHS, WEAKNESSES, OPPORTUNITIES, THREATS
SGB	: STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
SP	: STRATEJİK PLAN
STK	: SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
TÜBİTAK	: TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
TÜİK	: TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
YEĞİTEK	: YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim):

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek Eğitim Odası:

Destek Eğitim Odası, okul ve kurumlarda, kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları kapsamında yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin sunulan eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları amacıyla özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak oluşturulmuş eğitim ortamlarıdır.

Rehberlik Servisi:

Eğitim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütüldüğü ve koordinasyonunun sağlandığı birimi ifade eder.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birliği:

Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim:

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):

Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder

Özel Yetenekli Çocuklar:

Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanıılama:

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Zorunlu Eğitim:

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

TABLolar İÇERİĞİ

TABLO 1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU	11
TABLO 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
TABLO 3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZ TABLOSU	16
TABLO 4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	17
TABLO 5. PAYDAŞ ANALİZİ	18
TABLO 6. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	19
TABLO 7. PAYDAŞ ÜRÜN-HİZMET MATRİSİ	20
TABLO 8. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR	21
TABLO 9. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	23
TABLO 10. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	23
TABLO 11. OKUL YÖNETİCİ SAYISI	24
TABLO 12. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRESİ (YIL İTİBARIYLA)	24
TABLO 13. ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ, DERSLİK SAYISI	24
TABLO 14. BRANŞ BAZINDA ÖĞRETMEN NORM, MEVCUT İHTİYAÇ SAYILARI	25
TABLO 15. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ, MEMUR SAYISI	25
TABLO 16. OKUL/KURUN REHBERLİK HİZMETLERİ	26
TABLO 17. TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU	27
TABLO 18. FİZİKİ MEKAN DURUMU	27
TABLO 19. KAYNAK TABLOSU	28
TABLO 20. HARCAMA KALENLER	28
TABLO 21. GELİR-GİDER TABLOSU	29
TABLO 22. PESTLE ANALİZ TABLOSU	30
TABLO 23. GZFT ANALİZİ	31
TABLO 24. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	32
TABLO 25. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER	34
TABLO 26. TAHMİNİ MALİYETLER	44

ŞEKİL İÇERİĞİ

ŞEKİL 1: İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	22
ŞEKİL 2: İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Veysel ÇAKIR	Müdür	Selda YURDUSEVEN	Müdür Yardımcısı
Selda YURDUSEVEN	Müdür Yardımcısı	Tuğba AYDIN	Sınıf Öğretmeni
Köksal BEKTAŞ	Öğretmen	Hasan Salih ÇİÇEK	Sınıf Öğretmeni
Gülşen YAVUZ	OAB Başkanı	Asena GÜLER	İngilizce Öğretmeni
Nükhet YILDIRIM	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Merve MAZLUM	Sınıf Öğretmeni
		Gülşen YAVUZ	Okul Aile Birliği Başkanı

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Teknolojik Düzey
- ✓ Mali Kaynaklar
- ✓ Pestle Analizi
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Atatürk İlkokulu; Trabzon ili, Esentepe Mahallesi, Sefer Özgür Caddesi, No:42/C'de yer almaktadır.

1962 yılında yapılan okulumuz binası iki katlı olup önce Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne hizmet vermiş, ardından 1966 yılında adı "Üniversite İlkokulu" olarak değiştirilmiştir.1997 yılında temel eğitim kurumlarının ilköğretim adı altında birleştirilmesiyle okulumuz parselinde yer alan, adı 1997 yılında Atatürk Ortaokulu'na dönüştürülen okul ile birleştirilerek "Atatürk İlköğretim Okulu" adını almıştır. Okulumuz 1997 yılından 2012 yılına kadar "Atatürk İlköğretim Okulu" olarak hizmet vermiştir.2012 yılında 6287 sayılı kanun gereği müstakil ilkokula dönüştürülerek "Atatürk İlkokulu" adını almıştır. 2015 yılında okul binamız yıkılarak okulumuz Atatürk Ortaokulu bünyesinden 5 derslik alarak halen "Atatürk İlkokulu" olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2020, 2021,2022 ve 2023 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

TABLO 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz Dayanak başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet Alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden , herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği Bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz Faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi , öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

	<p>Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none">• 04.12.2012/202358 Sayı İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• 2019 -2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı• 2019-2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
--	--	--	--

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

TABLO3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılı Genelge,2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı(18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

TABLO 4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ortahisar Kaymakamlığı		√
Ortahisar Belediyesi		√
İlçe MEM Üst Yönetici		√
Okul Müdürü	√	
Okulda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri		√
Öğrenciler	√	
Öğrenci Veliler	√	
Okul Aile Birliği	√	
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Ortahisar İlçe Emniyet Amirliği		√
Diğer okul Müdürlükleri		√
Trabzon Üniversitesi		√
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ortahisar Kaymakamlığı		√	4	3	3
Ortahisar Belediyesi		√	4	3	3
İlçe MEM Üst Yönetici		√	4	4	4
Okul Müdürü	√		5	5	5
Okulda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri		√	3	3	3
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Veliler	√		4	4	4
Okul Aile Birliği	√		4	4	4
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	2
Ortahisar İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	2
Diğer okul Müdürlükleri		√	3	3	3
Trabzon Üniversitesi		√	2	1	1
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Eğitim Müdürlüğü Personeli		√	4	3	3
Önem Derecesi:1,2,3gözet;4,5 Birlikte Çalış					
Etki Derecesi:1,2,3İzle;4,5 Bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo7: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Vefler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√										
	2				√	√	√										
	3				√	√	√	√									
	4				√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√									√
	6					√	√	√	√								
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	7			√	√	√	√										
	8			√	√	√	√										
	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	4				√	√											
	5				√	√											
	1	√	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	2	√	√	√	√	√			√								
	3				√	√			√								
	4				√	√	√	√	√								
	5				√	√	√	√	√	√	√						√
	6				√	√	√		√								
	7				√	√	√		√								
	8				√	√	√	√	√	√	√						
	1	√	√	√	√	√											
E-Denetim ve Rehberlik	2	√	√	√	√	√			√								
	1				√	√	√		√								
	2	√	√	√	√	√											
	3				√	√	√		√								
F-Halkla İlişkiler	4				√	√	√	√									

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Ortahisar Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Tablo8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

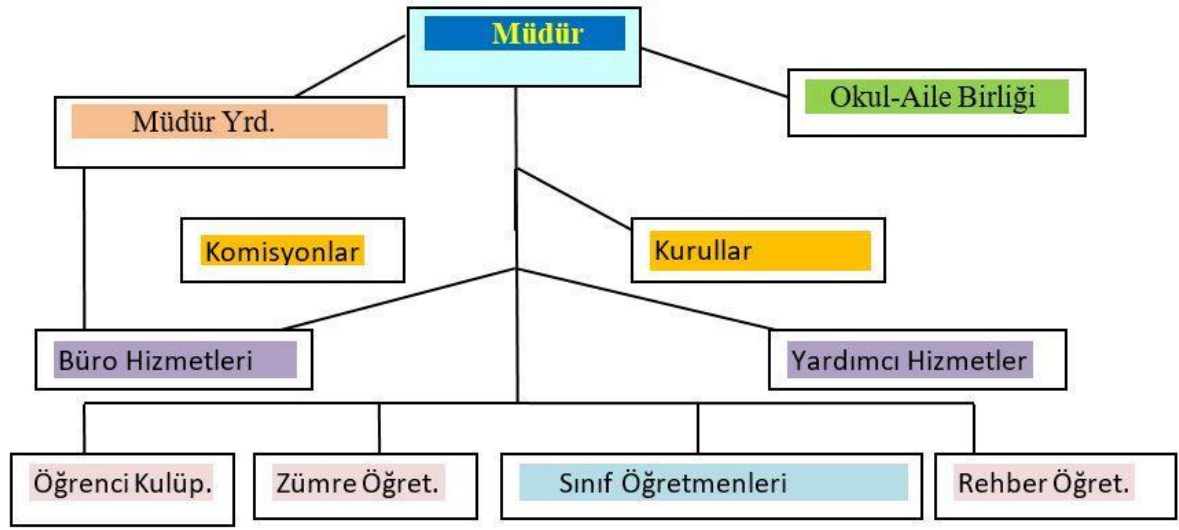
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Ortahisar Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe MEM Üst Yönetici	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2023	S. P. Ekibi
Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Öğrenciler	Yüz yüze görüşme	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	15.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe Eğitim Müdürlükleri	Toplantı	S. P. Ekip Bşk. Ekip Koor.	3- 12.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar Meslek yüksek okulu	Mülakat	S. P. Ekibi	18.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2023	S. P. Ekibi
İl ve İlçe MEM Personeli	Toplantı	S. P. Ekip Koor.	26.09.2023- 12.10.2023	S. P. Ekibi

2.7 OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1 İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 1: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi



Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders verme görevini yerine getirirler. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none">TEFBİS Sistemi ve takibi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirir.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	%100

Tablo 11. Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	6	0	6
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	2	3	5
	8	4	12

Tablo 13: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	163
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	11
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14,81
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,58

Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
2	İngilizce	1	1	0
3	Sınıf Öğretmeni	9	9	0
4	Özel Eğitim Öğretmeni	4	2	2
5	Okul Öncesi	0	0	0
6	Rehberlik	0	0	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Ortaokul	31	1
2	Memur	0	0	-	-	-

Tablo 16. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	-	-	-	-	-	2	2	2

2.7.2 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza toplam 11“Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- FAZ II kapsamında okulumuza fotokopi makinesi dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden “,MEİS,TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi,e-posra” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	11	11	11	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Bilgisayar	6	6	6	1
Televizyon	3	3	3	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	YETERLİ
Ekipman Odası		x	0	1	YETERSİZ
Kütüphane		x	0	1	YETERSİZ
Rehberlik Servisi		x	0	1	YETERSİZ
Resim Odası		x	0	1	YETERSİZ
Müzik Odası		x	0	1	YETERSİZ
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	YETERSİZ
Spor Salonu		x	0	1	YETERSİZ

2.7.3 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
Okul Aile Birliği	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	55.000	85.000	115.000	145.000	175.000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4600	3.300	34.410	18.400	62.700	19.800
Küçük Onarım				1.180		
Bilgisayar Harcamaları				1.430		
Büro Makinaları Harcamaları				7000		30.000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1.300		6.400		12.900
GENEL		4.600		3.4410		62.700

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo - kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelir/giderini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler	

2.9 GZFT Analizi

Tablo23. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Okul bahçesinde geniş alanların eğitim için kullanılıyor olması, Sınıf/şube mevcutlarının az olması nedeniyle öğrencilerle birebir ilgileniliyor olması, Bilişim teknolojileri açısından bütün sınıfların teknolojik donanıma sahip olması ve aktif olarak kullanılması, Okulumuz/kurumumuzun teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması, Okul iklim ve kültürünün güçlü olması, İkili eğitim yapılmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun müstakil binada bulunmayışı ve Atatürk Ortaokulu binasının kullanılıyor olunması, Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması, Okul bahçesinin Atatürk Ortaokulu ile ortak kullanılıyor olması, Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri, Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler, Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması, Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi, Velilerin sosyoekonomik yapılarının düşük olması nedeniyle okula maddi destek verememeleri, Kurumumuzda güvenlik görevlisi ve yeterince hizmetli bulunmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim bölgemizde gençlik ve toplum merkezlerinin oluşu, Okulumuzun şehir merkezine yakınlığı sebebiyle ulaşım ve imkanlar açısından avantajlı olması, Eğitimde uygulanan "Fatih Projesi"nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli bir katkı sağlaması, Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması, Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması, Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin eğitim seviyelerinin ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması, Bahçe sınırlarının tam kapatılmamasının okulda güvenlik zafiyetine yol açması, velilerin ve çevre halkının dışarıdan kontrolsüzce girişlerinin engellenememesi, İlçemizde kentsel dönüşüm, iç göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimler ve bunun dışındaki iç ve dış göçlerden dolayı eğitime erişim problemlerinin artması, Kurum çalışma alanları olarak fiziki mekân (toplantı salonları, sergi alanları vb.)yetersizliklerinin olması. Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması. Özel eğitim öğretmeni ihtiyacının karşılanamaması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Çevre illerden gelen velilerin çiftçilik ve tarımla uğraşması nedeniyle okulların başlamasında ve bitişinde öğrenci devamsızlıklarını olması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo24: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda ,kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere ,motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmemesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetimde Süreci ilçe iş ve işlemlerini koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> MerkezivemahallihizmetiçieğitimfaaliyetleriilçeeS tratejikYönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON

Kaliteli bir eğitim süreciyle istikbalde kendisinin ve ülkesinin yerini sağlam kılacak; geleneksel değerlerimizi çağdaş dünyaya taşıyarak onları çağdaş dünyanın değerleriyle bütünleştirip bilimin ışığında yeniden anlamlandırarak kimseyi ötekileştirmeyen, tüm farklılıkları kucaklayan, özgüveni yüksek, herkese saygı ölçüsünde yaklaşan, ahlaklı, hoşgörülü, başarılı, üretken, 21. yy'ın gelişen ihtiyaçlarına cevap veren bireyler yetiştirmek için varız.

3.2 VİZYON

Okulumuzla doğrudan ve dolaylı ilişkisi olan tüm bireyleri ortak bir payda etrafında buluşturarak gönül ve güç birliği oluşturan lider bir kurum olmak. Kendi başına düşünebilen, karar verebilen, karşılaştığı problemler karşısında farklı çözüm yolları üretebilen, sorgulayan, tartışan, aktif, teknolojiyi yakından takip eden ve kullanan öğrenciler yetiştirmek, yöre halkını da eğitimin içerisine dahil edip gelişmelerden haberdar etmek.

3.3 TEMEL DEĞERLER

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo-25 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1(H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1(H2.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1(H3.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
AMAÇ 4 (A4)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1 (H4.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç1(A1) Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1(H1.1) Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%85	%95	Öğretmenler Kurulu
PG1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%70	%95	Öğretmenler Kurulu
PG1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%12	%3	Öğretmenler Kurulu
PG1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%2	Öğretmenler Kurulu

A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1	%40	%85	%85	%87	%90	%93	%95	6 ay	6 ay	
PG1.1.2	%40	%70	%70	%97	%90	%93	%95	6 ay	6 ay	
PG1.1.3	%10	%12	%11	8	%6.5	%5	%3	6 ay	6 ay	
PG1.1.4	%10	%4	%3,5	%3	%3	%2,5	%2	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Velilere ulaşamaması, Veli izni alınamaması									
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır</p> <p>S2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S3.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir</p> <p>S.4.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.5. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Okulumuzda mazeretsiz devamsızlık oranı düşüktür ve öğrenci devamsızlığı sıkı şekilde takip edilmektedir.									
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri									

Amaç2 (A2) Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef2.1 (H2.1) Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	30	Öğretmenler Kurulu
PG2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	5	Öğretmenler Kurulu
PG2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	160	160	Öğretmenler Kurulu
PG2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı / Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	1/160	4/160	Öğretmenler Kurulu
PG2.5	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı / Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	1/160	4/160	Öğretmenler Kurulu

A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
H2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1	%20	10	14	18	22	26	30	6 ay	6 ay
PG2.2	%15	2	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG2.3	%10	160	160	160	160	160	160	6 ay	6 ay
PG2.4	%30	1/160	2/160	2/160	3/160	4/160	4/160	6 ay	6 ay
PG2.5	%25	1/160	2/160	2/160	3/160	4/160	4/160	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim verecek personel yetersizliği								
Stratejiler	<p>S1. - Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacak</p> <p>- Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	7.000 TL								
Tespitler	Etkinliklerle ilgili alan yeterli düzeydedir.								
İhtiyaçlar	Kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

Amaç3(A3) Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef3.1(H3.1) Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG3.1.1	iyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%30	%50	Atatürk İlkokulu Müdürlüğü

A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
H3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1	%100	%30	%35	%40	%44	%48	%50	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü									
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Okul bütçesinin yerel imkanlarının kısıtlı olması.									
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
MaliyetTahmini	20,000 TL									
Tespitler	Fiziki imkanlarımız büyük ölçüde yetersiz düzeydedir.									
İhtiyaçlar	Mali destek ve iş birliği sağlanmalıdır.									

Amaç4(A4) Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef4.1(H 4.1) Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG4.1	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%70	%100	Öğretmenler Kurulu
PG4.1	PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	%90	Öğretmenler Kurulu
PG4.1	PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%85	Öğretmenler Kurulu
PG 4.1	PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 4.1	PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	1	4	Öğretmenler Kurulu

A4	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak. Okul ğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H1.1	ğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-ğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1	% 20	%70	%75	%80	%90	%95	%100	6ay	6ay
PG4.1	%20	%50	%70	%75	%80	%85	%90	6ay	6ay
PG4.1	%20	%35	%45	%55	%65	%75	%85	6ay	6ay
PG 4.1	%20	%90	%90	%90	%95	%98	%100	6ay	6ay
PG 4.1	%20	1	2	3	4	4	4	6ay	6ay
Sorumlu Birim	ğretmenler Kurulu								
işb. Yap. Birim(ler)	ilçe Milli Eğitim Mdrlđđ, Halk Eğitim Mdrlđđ ,niversiteler								
Riskler	Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veri toplanamaması								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların zmne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, evre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilere okul bünyesinde yarışmalar düzenlenip; yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğrenci seviyesi ve ğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel ocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. Eğitim- ğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel ocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								

Tespitler	<p>“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmalıdır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır</p> <p>Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır.</p> <p>Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek</p> <p>Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması</p> <p>Anne, baba ve çocukların birlikte etkinliklere katılım sağlayabileceği çalışmalar.</p>

4.1 Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin tahmini maliyet analizi yapılmıştır.

Tablo 26 Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	0	0	0	0	0	0
H1.1	0	0	0	0	0	0
A2	0	0	0	0	0	0
H2.1	7.000	9.000	12.000	14.000	18.000	60.000
A3	0	0	0	0	0	0
H3.1	20.000	22.000	25.000	30.000	35.000	122.000
A4	0	0	0	0	0	0
H4.1	10.000	10.000	15.000	20.000	25.000	80.000
Genel Yönetim Giderleri	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
TOPLAM	42.000	48.000	62.000	76.000	93.000	311.000

4.2 İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



